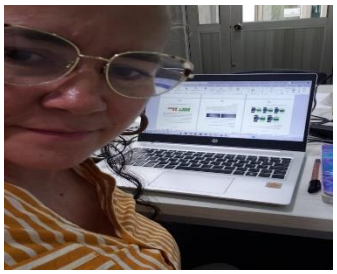
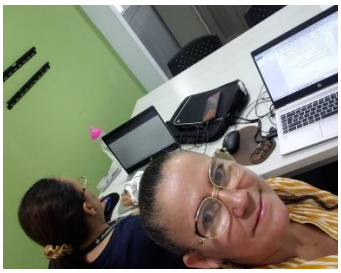
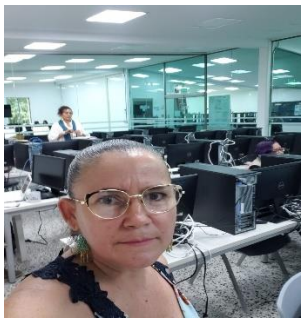
FECHA D/M/A	BITÁCORA María Rubiela Moncada Medina C.C. 42790165
02-05-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. • Acompañamiento pedagógico en el ambiente de Carpintería de Aluminio al instructor Yoan Manuel García (**Ficha 2942536**). Se sugiere continuar aplicando estrategias didácticas para aplicar en el ambiente de formación. Se le explica cómo utilizar el ChatGPT como medio de consulta para sus planeaciones técnicas. Hoy se trabajó en grupo y utilizaron el medio de consulta por internet y la biblioteca para realizar actividad en power point (Presentación de herramientas eléctricas y manuales que se utilizan en un taller de Carpintería de Aluminio, usos y la seguridad que debe aplicar para utilizarlas. • Actividades propias de los formadores de instructores: Continuar elaborando material pedagógico, leer y responder correos, realizar lectura y corrección de informe de inducción y reinducción para cargar a la carpeta del centro de la construcción de la ONE Drive de la ENI, entre otras actividades, alimentar Padlet de inducción II Trimestre, entre otras actividades.      
03-05-2024	Inicio de jornada 8:00 a.m. • Asistir a desarrollo curricular en el área de Gestión administrativa donde se abordaron las siguientes actividades: ✓ Continuar con taller sobre estrategias pedagógicas, procesos pedagógicos, epistemología de la pedagogía. ✓ Avanzar en el trabajo de revisión de la planeación curricular. ✓ En equipo trabajar las guías de aprendizaje. Inquietudes sobre actividades de mejora. Estrategias de bienestar al aprendiz “Habla con nosotros”. Es importante escuchar a los aprendices.

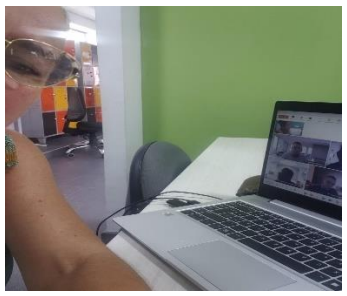
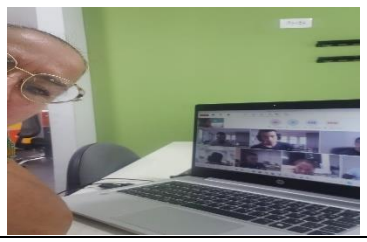
- ✓ La coordinadora da una reflexión sobre los ambientes de aprendizaje y como abordar la formación.

- Asistir a desarrollo curricular en el área de informática virtual donde se abordaron los siguientes temas:
  - ✓ Información importante por parte de la coordinadora Adriana Catherine sobre horas cargadas en Sofia Plus en el mes de abril (Se cargaron en otras horas).
  - ✓ Revisar horas de las fichas nuevas y los instructores a cargo.
  - ✓ Revisar el estado de cada ficha e informar si hay novedades.
- Entre otras actividades propias de los formadores de instructores: Leer y responder correos, cargar información al Padlet creado para Inducción del II Trimestre en la sesión 3: Guías de aprendizaje, ruta de Atención para la prevención de la deserción, CampeSENA.

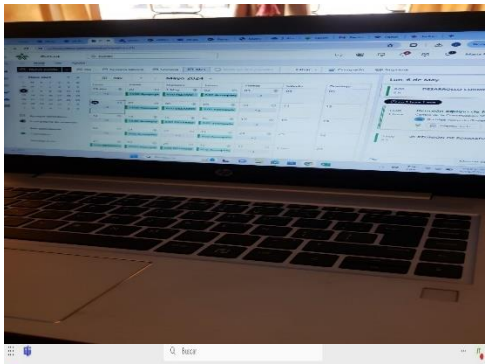
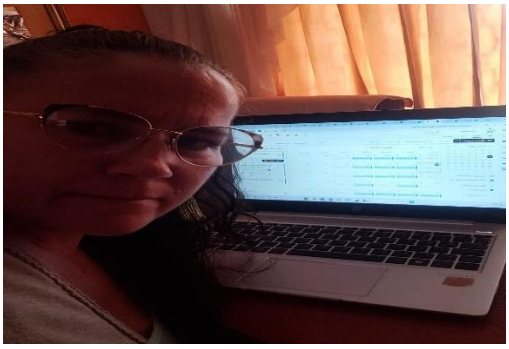
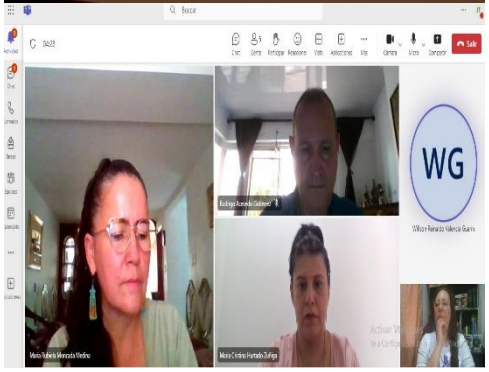
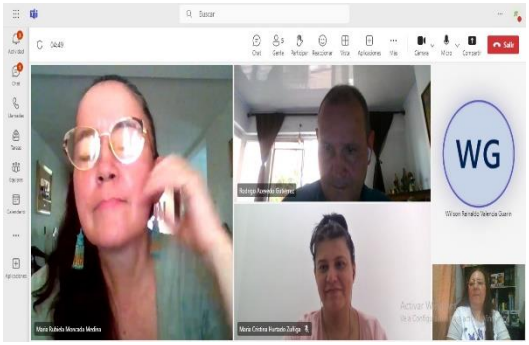


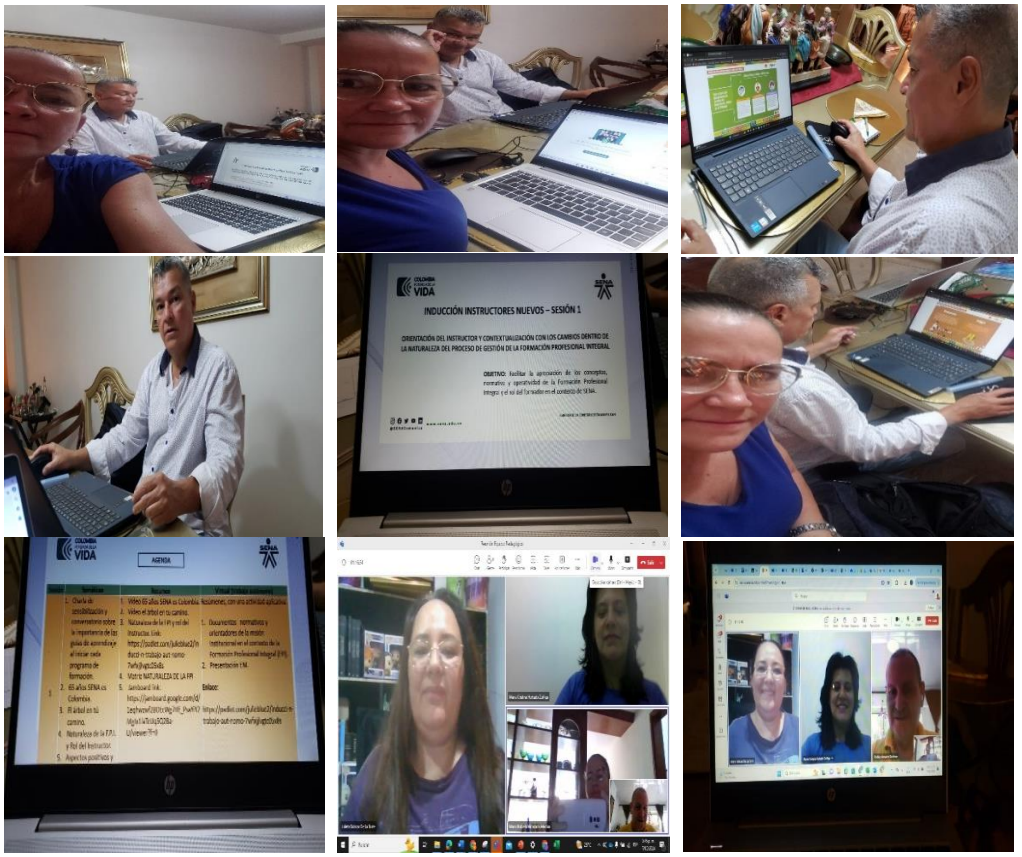



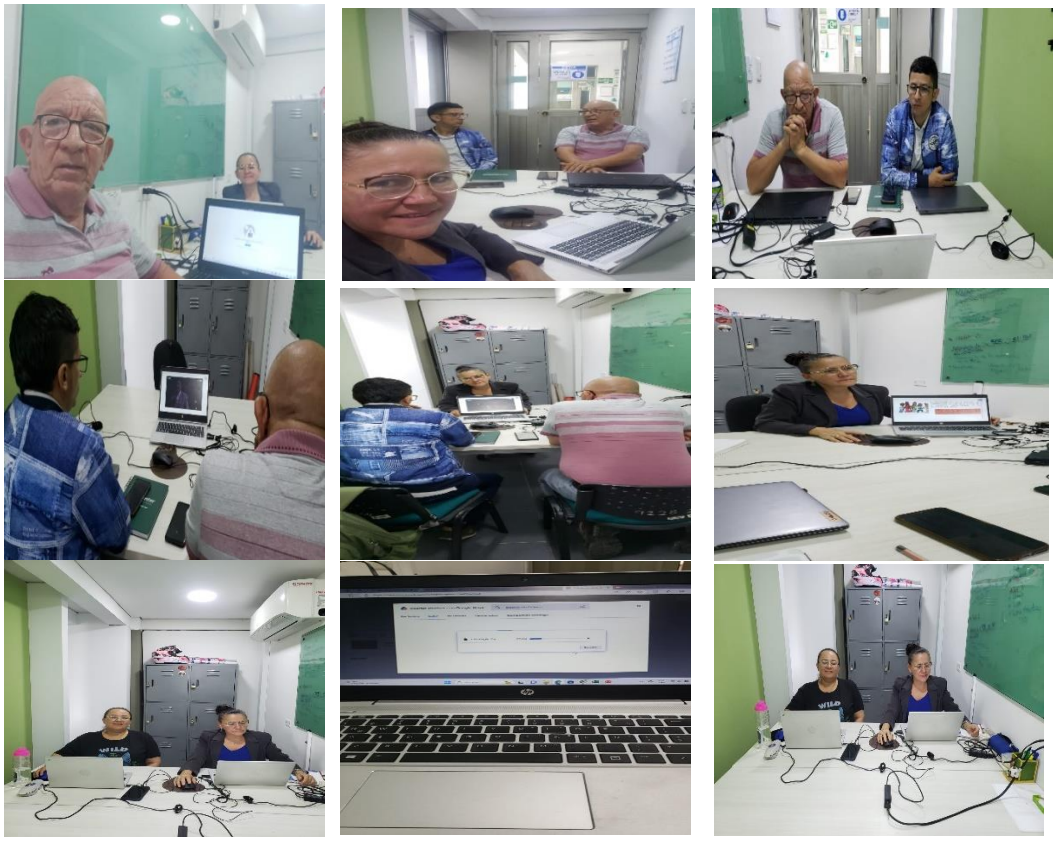


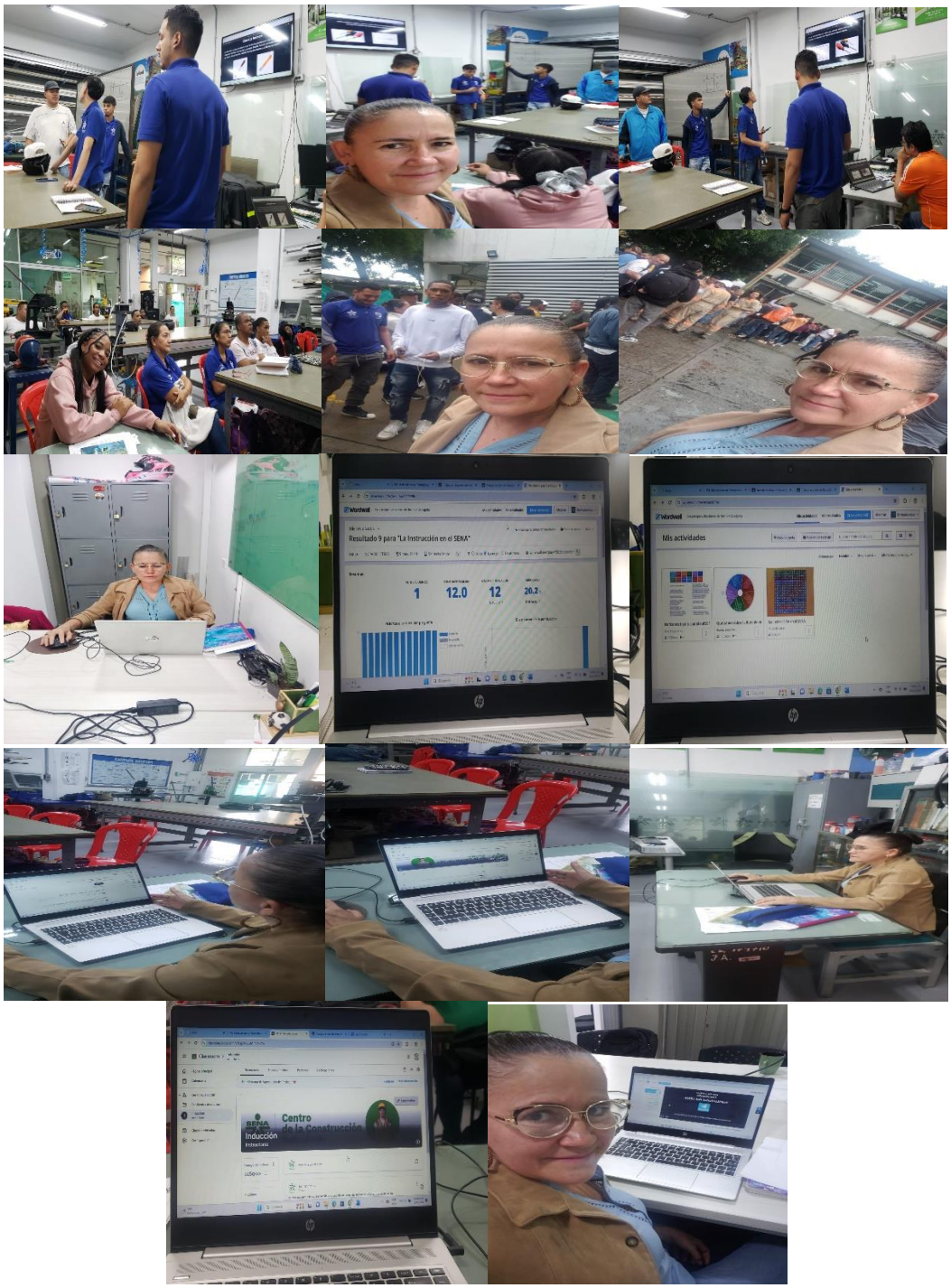




06-05-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. • A las 8:30 a.m. nos informaron en el CC que por motivos de daño de energía que debe arreglar Emcali, trabajaremos desde casa por lo que nos tocó desplazarnos nuevamente e iniciar labores de teletrabajo. Siguiendo las indicaciones dadas por la coordinadora Adriana Catherine en reunión presencial el Desarrollo curricular se llevará a cabo de forma autónoma y cada instructor deberá colocarse al día en asuntos que tengan que ver con sus fichas a cargo y si le corresponde deberá enviarle a la coordinación el acta de etapa lectiva o productiva, igualmente informar novedades de aprendices con referencia a la formación, entre otras actividades. • Registrar actividades en el calendario del correo institucional, recopilar información para el informe de gestión. • A las 11 de la mañana reunión virtual del equipo de formadores con el Coordinador de formación Wilson Valencia para tratar los siguientes puntos: FUSIÓN Producción Técnico-pedagógica, establecer mecanismos de uienes van a participar Solo instructores de planta y los de contrato por ovisionalidad. Hasta el 24 de mayo debemos averiguar quienes tienen la opuesta del anteproyecto. Hay un Excel que se debe diligenciar, esta en EAMS, hasta el 30 de junio hay plazo para inscribirse. ¿Qué producto cnico-pedagógico van a postular para presentar en el comité pedagógico a varse a cabo la última semana de mayo del 2024? Debemos hacer la genda para las propuestas técnico-pedagógicas. Al comité pedagógico mbién se invita a los instructores dinamizadores y los que postulan nteproyectos. arpetas de Inducción – Reinducción y ENI están alimentadas en el TEAM el equipo pedagógico. ducción y reinducción: En la reunión del comité Primario que se llevó a abo el pasado 29 de abril se acordó dar inducción a instructores nuevos 4 as antes de iniciar la formación. ntre otras inquietudes de los formadores. • Trabajo autónomo: Actividades propias de los formadores de instructores tales como: recopilar información para el informe de gestión (evidencias fotográficas- actas- material pedagógico- entre otras. Ingresar a SI Contratista y diligenciar planilla de mayo. Elaborar informe de gestión del mes correspondiente. Alimentar bitácora de mayo, organizar carpeta de evidencias fotográficas, planilla seguridad social, Planilla Si contratista. Realizar lectura de material pedagógico que se encuentra en la carpeta RECURSOS del equipo pedagógico en TEAMS, entre otras.

	   
07-05-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. • Continuamos en teletrabajo porque continua el daño de energía eléctrica en el Centro de la Construcción de Santa Fe. Trabajo autónomo: Lectura de material pedagógico, diligenciar informe de gestión del mes correspondiente. • Inducción a instructor nuevo Fernando Montoya Torres de la sesión 2. Se llevó a cabo inducción de la sesión 2 sobre Planeación de la Formación Profesional Integral FPI: Guías de aprendizaje en el SENA: ✓ ¿Cómo elaboramos una guía de aprendizaje? Ver enlace: https://www.youtube.com/watch?v=gxiuDA8e02s ✓ Elaboración de la Guía de Aprendizaje Ver enlace: https://www.youtube.com/watch?v=Ljk5QwmXRQo ✓ ¿Qué es una guía de aprendizaje SENA? Ver enlace: https://www.youtube.com/watch?v=BwEilKuj87k Trabajo autónomo. Resúmenes, con una actividad aplicativa: Material de consulta: Plataforma SENA Sofia Plus. Actividad: Empatía y trabajo en equipo (ver video y responder en el Jamboard), Enlaces: https://padlet.com/julieblue2/inducci-n-trabajo-aut-nomo-7wfxjjlvgtc05x8s • Se brindó explicación del paso a paso para ingresar a SECOP II y a SI CONTRATISTA para gestionar insumos para la cuenta de cobro mes a mes. El instructor realizó la inducción sobre Seguridad y Salud en el Trabajo que se encuentra en la plataforma SI CONTRATISTA. Igualmente, se le explicó como diligenciar el formato del Informe de

	Gestión Contractual mes a mes y que carpetas debe crear para la cuenta de cobro. • Se le dio a conocer el paso a paso para ingreso a SECOP II y descargar la información pertinente del contrato. Igualmente, se le explicó como ingresar a SI CONTRSTISTAS y realizar curso de Seguridad y Salud en el Trabajo, Manual de Discapacidad y diligenciar información en las carpetas que se muestran allí. • Reunión del equipo de formadores para recibir inducción por parte de Cristina Hurtado sobre el paso a paso para montar curso de inducción a instructores nuevos en Classroom de Gmail. 
08-05-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. • Asistir a desarrollo curricular en el área de Carpintería de aluminio donde se abordaron los siguientes temas: ✓ Realizamos diálogo de saberes y experiencias significativas sobre situaciones vividas en los ambientes de formación. Se enfatizó en la importancia de aplicar la metodología del respeto y la pedagogía del amor en la Formación Profesional Integral. ✓ Los instructores participaron de la primera sesión del taller sobre “Estrategias de enseñanza - aprendizaje en etapa formativa”. ✓ Los instructores elaboraron el diseño de los prototipos para los aprendices de la ficha 2877209.

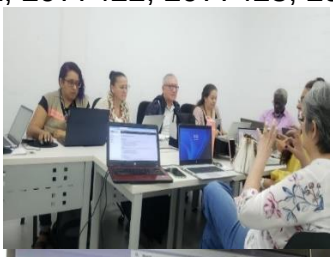
	✓ La instructora dinamizadora Paola Santana realizó la evaluación del proceso de compra de los materiales de aluminio ya que debe enviarlos antes del mediodía. • Elaborar material y Cargar información de la inducción a instructores nuevos en el classroom (Módulo 3, actividad 1: Guía de aprendizaje. Actividad 2: Ruta de la prevención a la deserción. Actividad 3: Estrategia CampeSENA. Esta actividad se realizó de 1 a 5 p.m. 
09-05-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. • Realizar apoyo pedagógico al instructor Joan Manuel García del área de Carpintería de aluminio, ficha 2942536. Hoy aplicó estrategias pedagógicas recomendadas, trabajo en equipo y exposición de trabajo de consulta realizado la semana pasada sobre herramientas manuales y eléctricas que se utilizan en el taller de carpintería de aluminio. El instructor durante la exposición de cada grupo de trabajo interviene y brinda información más amplia y técnica sobre el tema tratado lo cual da seguridad y motiva al aprendiz. • Participar del simulacro de evacuación organizado por el equipo de prevención. • Trabajo autónomo: Continuar alimentando el curso virtual de inducción a instructores nuevos en classroom, módulo 3 y elaborar evaluación para el módulo 3. Finalizar de recopilar información y evidencias para elaborar el informe de gestión. Igualmente realizar la

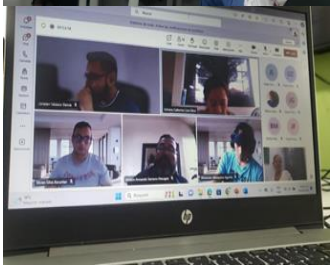
	toma virtual de inventario siguiendo el paso a paso de correo recibido, entre otras actividades. 
10-05-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. • Asistir a desarrollo curricular en el área de Gestión de Proyectos donde se abordaron los siguientes puntos: ✓ La coordinadora académica informa que en el comité primario se

	tomó la decisión de unificar 2 fichas a partir del tercer trimestre por la baja cantidad de aprendices. Las fichas son 2899438 y 2897846 “Proyecto integrador”. ✓ La coordinadora trato asuntos varios a tener en cuenta: ✓ El instructor dinamizador no es el responsable de realizar todos los informes, es un trabajo en equipo. ✓ Aplazamiento: Condiciones especiales demostrables, un aprendiz puede solicita aplazamiento si ya tiene aprobado el primer trimestre u otro; acuerdo 007 del 2012 (Aplazamiento o traslado – manual del aprendiz). ✓ Traslado de ficha: El centro debe verificar si hay fichas en ejecución para autorizar el traslado. ✓ El equipo ejecutor debe realizar nivelación con las 2 fichas que se van a unificar, tienen plazo hasta la finalización del II trimestre. ✓ Tener precaución con lo que e le solicita al aprendiz; has aspectos privados y/o reservados que los aprendices no tienen porque informar, hay que creer en la buena fe como lo estipula la constitución del 91 en el numeral 1.1 del artículo 83. ✓ Se tratan otros asuntos varios sobre casuística de situaciones presentadas con los aprendices (Registrar novedades y hacerlas firmar por los aprendices si es el caso). ¿Qué pasa con la aprendiz que aparece doblemente matriculada, una matrícula con TI y otra con C:C? Heily Valentina Burbano. La Regional da orientación: Hacer seguimiento académico a la aprendiz para dar solución (Tomar decisiones). ✓ “La desinformación es lo peor y podemos terminar demandados”. Adriana Catherine Lara. ✓ Hacer plan de trabajo con los instructores que hacen parte de las 2 fichas que se van a unificar. Listados de asistencia unificados y compartidos por TEAMS. Cada instructor debe registrar la asistencia de forma virtual por TEAMS. ✓ La coordinadora compartirá una carpeta, en esta habrá varias subcarpetas para alimentar, allí también encontrará la carpeta de asistencia que deberá registrar cada instructor por clase. Carpeta principal: Producto de desarrollo curricular. ✓ Informe: Por cada ficha ¿Qué temas han visto a la fecha? ✓ En Florida (Valle del Cauca) se inicia un grupo en Técnico en emprendimiento. Apoya la alcaldía de Florida y un funcionario de la secretaría de Educación. ✓ Entre otros casos de interés. • Asistir a desarrollo curricular virtual en el área de Informática virtual donde se abordaron los siguientes puntos: ✓ Indicaciones de la coordinadora Adriana Catherine: Cada instructor debe registrar los juicios evaluativos, para dar inicio a la etapa productiva el aprendiz debe estar a paz y salvo en todo concepto,

tiene plazo hasta 24 meses para presentar evidencias de toda la etapa lectiva y productiva. En el CC muchos aprendices se encuentran en estado por certificar por dicha situación se expidió circular con recomendaciones, cuando el aprendiz termine y el instructor califique, se realizará acompañamiento al aprendiz para que finalice todo su proceso y se le pueda expedir diploma y certificados. Deben tener certificado T y T, certificado de la empresa que terminó etapa productiva.

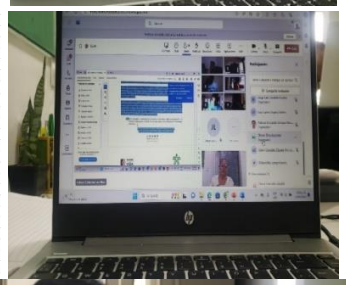
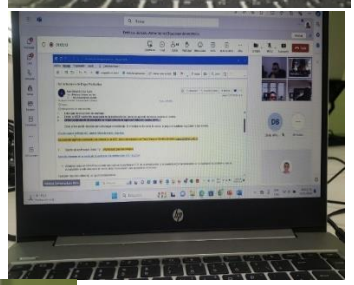
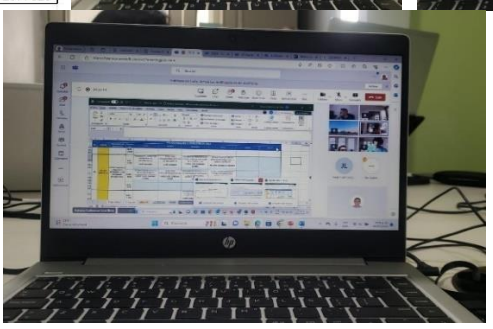
- ✓ La coordinadora realizó lectura de circular sobre acta cierre de etapa productiva (Requisitos).
- ✓ José Baquero (Nuevo instructor)
- ✓ Aún estamos en matriculas extemporánea
- ✓ La coordinadora realiza informe de la programación de las fichas informado instructor líder y transversales: Fichas 2721474, 2721475, 2758302, 2834881, 2834882, 2879668, 2879669, 2547391, 2977421, 2977422, 2977423, 2977424, entre otras.

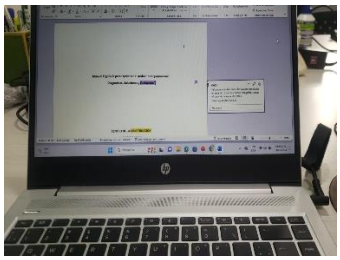
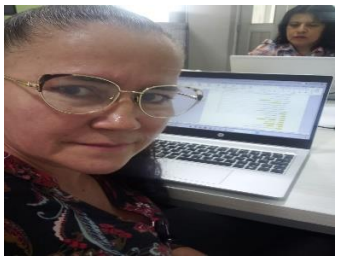
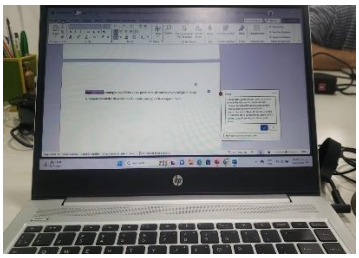
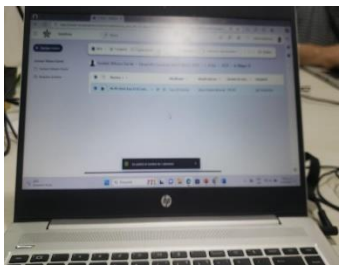



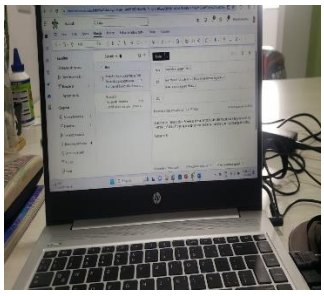
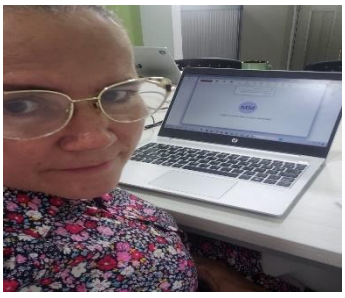
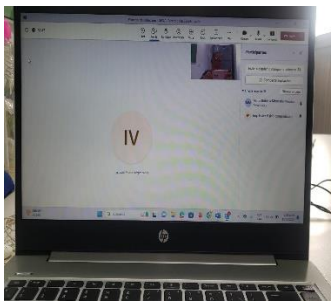
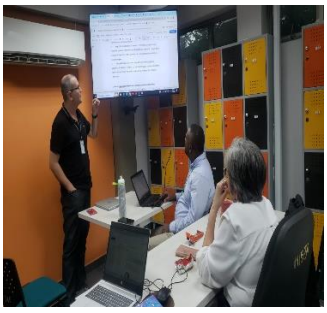




ADSO	Jonatan Velasco(11)	2547391
	Sliven Silva(18)	2721474
	Sliven Silva(18)	2721475
	Usein Gonzalez(18)	2758302
	Denis Colunge(18)	2834881
	Denis Colunge(18)	2834882
	Breiner Cervantes(18)- Londoño(9)	2879668
	Breiner Cervantes(18)- Londoño(9)	2879669
	Jimmy Perea (18) - Vaquiro(9)	2977421
	Jimmy Perea (18) - Vaquiro(9)	2977422
	J Londoño (18) - Vaquiro(9)	2977423
	Usein Gonzalez(18) - Vaquiro(9)	2977424

NUBE	Jonatan Velasco(4)	2675926
	Jonatan Velasco(11)	2721748
	Jonatan Velasco(11)	2721749
	Nolson Serrano(18)	2834583
	Alex Mosquera(18)	2834584
	Carlos Ospina(18)-Callejas(9)	2879880
	Carlos Ospina(18)-Callejas(9)	2879881
	Nolson Serrano(18)-Callejas(9	2977828
	Alex Mosquera(18)-Callejas(9	2977829

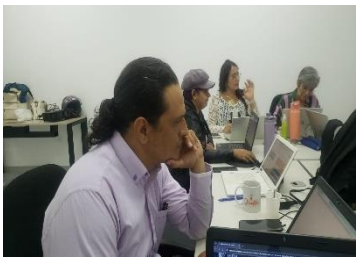
14-05-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. • Iniciar con el proceso de revisión del anteproyecto para presentar en el comité pedagógico para participar en el Proyecto Técnico Pedagógico del CC, “Manual ErgoGuía para Optimizar el Ambiente Organizacional: Diagnóstico, Soluciones y Evaluación”, presentado por las Instructoras Martha Isabel Castaño y Yarlen Perea. • Realizar apoyo pedagógico al instructor Joan Manuel García del área de Carpintería de Aluminio, **ficha 2942536.** • Organizar actas de desarrollo curricular en la dive del área de Informática virtual. • Alimentar bitácora, plan de trabajo y carpeta de evidencias fotográficas del mes de mayo, entre otras actividades propias de los formadores pedagógicos.        
15-05-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. • Asistir a Desarrollo Curricular en el área de Carpintería de aluminio donde se abordaron los siguientes puntos: ✓ Dialogo de saberes sobre historia del aluminio “Jesús Laureano” ✓ Realizar actividades de planeación curricular de las fichas a cargo. ✓ Terminar el diligenciamiento de la respuesta a VITELSA sobre “Semillero Vitelsa”, se le envió al Coordinador Juan Gabriel para revisión y aprobación.

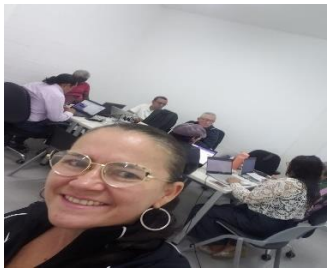
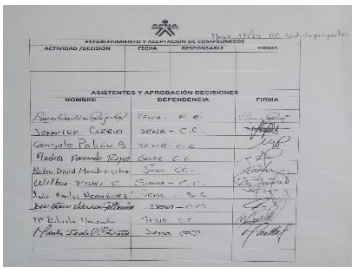
	• Dar respuesta a correo electrónico enviado por la coordinadora Adriana Catherine Lara sobre inducción a realizar al nuevo instructor José Javier Vaquiro, que ingresa al programa “Análisis y desarrollo de Software”. • Realizar dialogo telefónico con el Instructor Javier Vaquiro para brindarle información sobre el proceso de inducción. Se acordó programar reunión virtual el día de hoy a las 2 de la tarde para brindar indicaciones pertinentes del proceso de inducción. • Enviar correo al instructor José Javier Vaquiro con el enlace a la reunión virtual el día de hoy a las 2 de la tarde e indicaciones de acceso a classroom para iniciar la inducción de forma autónoma. Link de la reunión: https://teams.microsoft.com/l/meetup- • Reunión virtual para iniciar proceso de inducción con el Instructor José Javier Vaquiro. • Reunión de los formadores con las Instructoras Martha Castaño y Yarlen Perea para darles a conocer las revisiones y recomendaciones para el proyecto técnico pedagógico que van a presentar “Manual ErgoGuía para Optimizar el Ambiente Organizacional: Diagnóstico, Soluciones y Evaluación”. • Entre otras actividades propias de los formadores pedagógicos.         

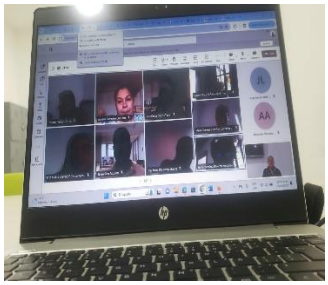
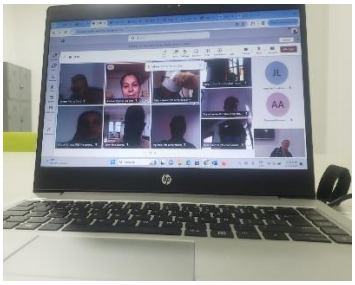
16-05-2024	Inicio de jornada 7:00 a.m. • El equipo de formadores realizó apoyo pedagógico al instructor y aprendices de la ficha 2942536 de carpintería de aluminio sobre reflexión “Trabajo en equipo”, “Horizonte Institucional SENA”, “Definiciones SENA”. Igualmente se llevó a cabo actividad de observación en clase donde los aprendices por grupo realizaron exposición sobre herramientas usadas en carpintería de aluminio: características, función y nombre de sus partes. • Realizar tarea enviada desde el equipo de Autoevaluación de Programas del Centro de la Construcción: "Factores de Calidad Educativa" Condición 3 - Aspectos Curriculares. Este documento cuenta con una serie de preguntas que tiene un texto sugerido en gris que puede ser cambiado en su totalidad o como sean sus necesidades “Tecnología en seguridad y salud en el trabajo. 
17-05-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. • Asistir a desarrollo curricular en el área de Gestión Administrativa – Gestión de proyectos en la sede Andrés Sanín, donde se llevaron a cabo los siguientes puntos: ✓ Revisión de la programación de Transversales y confirmación de las necesidades para los grupos en formación. ✓ Estrategias para la unificación de las fichas 2899438 y 2897846. ✓ Construcción de Matriz de correlación del tecnólogo en gestión de proyectos.

- Asistir a desarrollo curricular en el área de Informática virtual donde se abordaron los siguientes puntos:
  - ✓ Presentación de instructores nuevos: Rita María Valverde, Javier Vaquiro, María Guevara, Carlos Polania, Leyder Sánchez
  - ✓ Que fin tiene el espacio de desarrollo curricular: Es un encuentro para trabajar situaciones presentadas en las formaciones. Información de interés. Trabajo cooperativo. Dinámica de trabajo: Dinamizador por cada programa. Zajuna: Palabra Wayú que significa semilla, es una plataforma muy dinámica.
  - ✓ Inducción a los aprendices del 20 al 24 de mayo según programación enviada a los correos. Horario de 6 a9 de la noche
  - ✓ Organización LMS Zajuna: Habilitar solo el material que se va a trabajar en la semana (Solicitud de los aprendices)
  - ✓ Junio 14: reunión con la subdirectora por este medio.
  - ✓ Malas noticias sobre la solicitud de ampliar fecha de finalización de unos grupos. No fue aprobado. Leer circular que llegó a los correos con las sugerencias.
  - ✓ Nelson Alcalde: informó sobre la importancia de estar actualizando los formatos, presentar correctamente las cuentas de cobro, tener al día las actas de desarrollo curricular, entre otras recomendaciones.

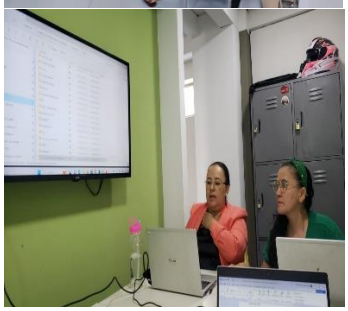
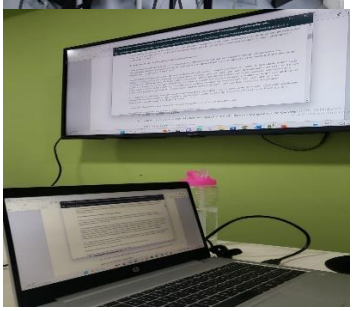
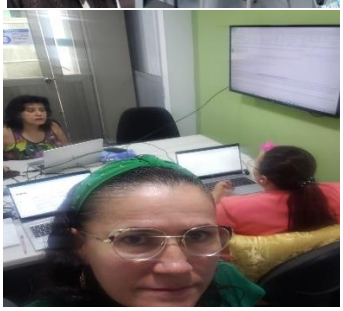
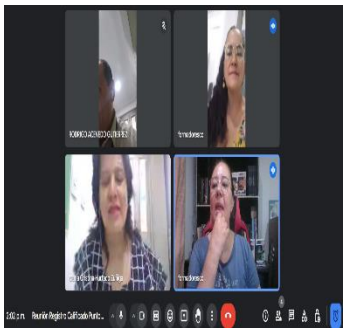
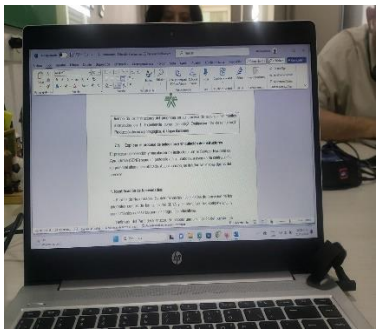


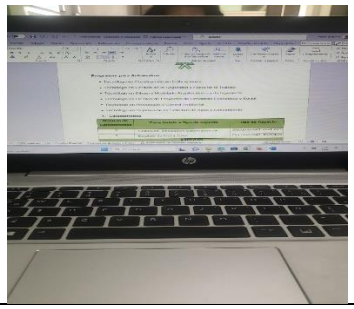
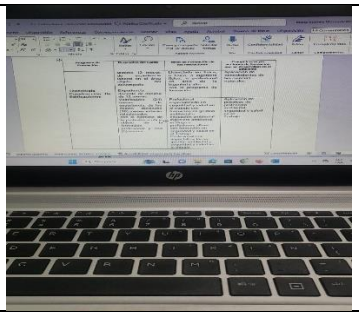
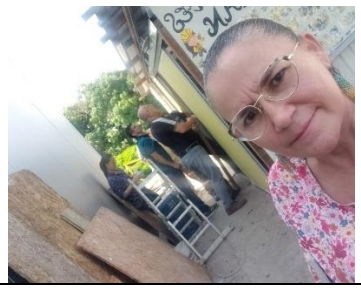


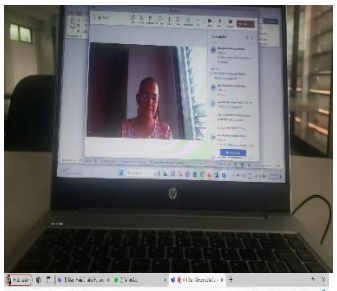
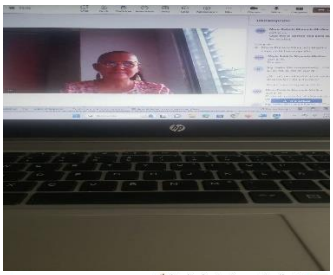
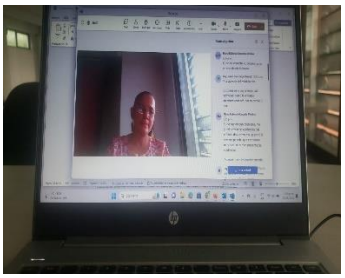
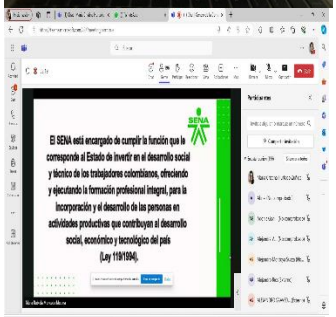
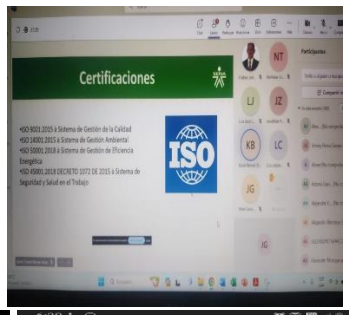
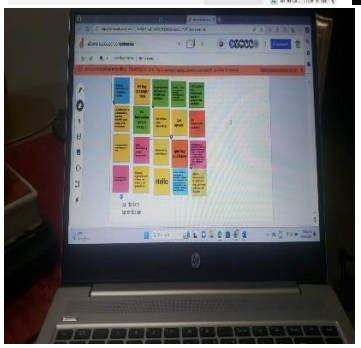
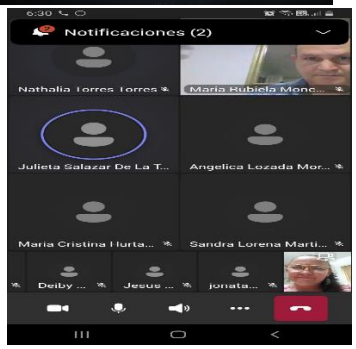



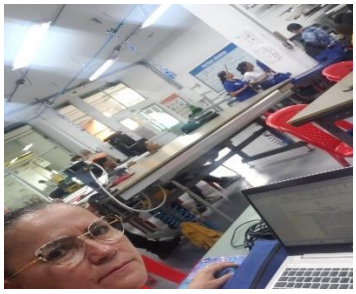
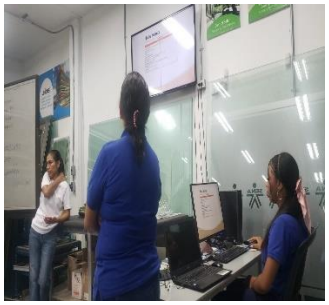
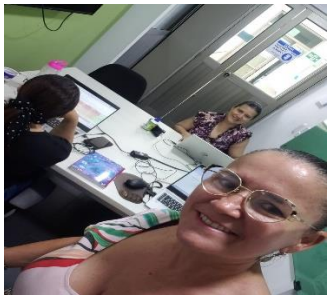




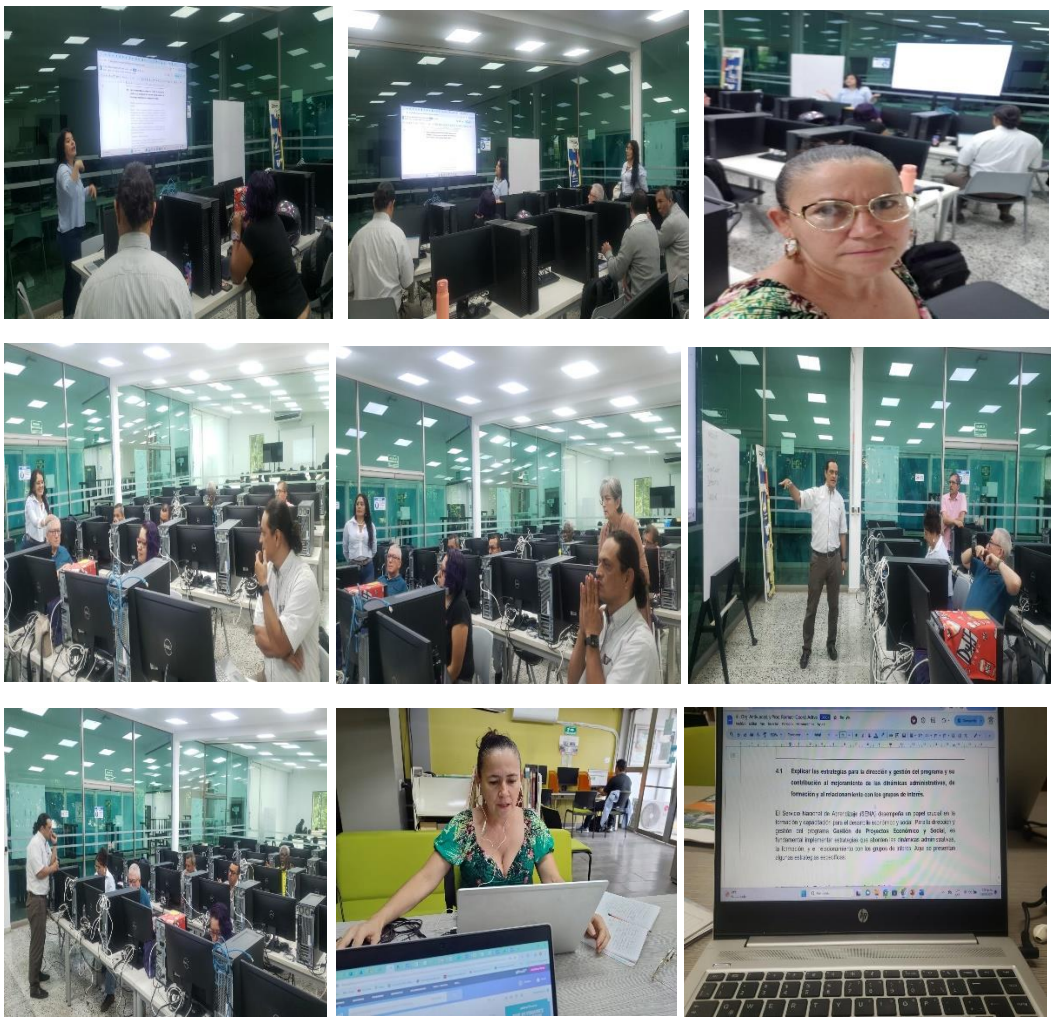
20-05-2024	Inicio Jornada 8:00 a.m. • Asistir a desarrollo curricular en el área de energía eléctrica donde se abordaron los siguientes puntos: ✓ Inquietudes: Los aprendices de Yumbo no se ha asociado a la ruta ya que no aparece proyecto para esta sede. Crear proyecto hijo y cargarlo para que se inicie la asociación de aprendices a la ruta de la ficha 2927358 ✓ Ampliación de fechas en los grupos. ✓ Solicitud de materiales: Se deben realizar con días de anticipación y en el formato que descargue de compromiso. • Enviar correos a instructores seleccionados para Mejores prácticas pedagógicas para que diligencien formato Excel y lo envíen a más tardar el 27 de mayo del 2024. Instructores Seleccionados según correo recibido por la coordinadora Adriana Catherine: • “En relación con la solicitud de buenas prácticas, sugiero revisemos con los siguientes instructores, las iniciativas de trabajo en la formación: Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social: Andrés Fernando Rojas: Trabajo con aprendices Semillero Kaizen Prevención y Control Ambiental: Edwin Fernando Pinilla: Prototipos de tratamiento de aguas residuales Instalaciones Eléctricas Residenciales y Comerciales: Stiven Solano: Proyecto formativo P6, aplicación de Instalaciones eléctricas internas Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos: Sammy Johao Martínez y Andrés Cuenca; Laboratorio Fotovoltaica CC. • Trabajo propio de los formadores pedagógicos: Iniciar trabajo enviado por la ENI sobre PIC 2024 “Alcance lineamiento PIC Pedagógico 2024”: Elaborar, en articulación con el formador de instructores el documento de la convocatoria, utilizando la Guía y el formato vigente en Compromiso: GFPI-F-167. V1 Formato Convocatoria para Instructores ENI, el cual adjuntamos. Acordar con las coordinaciones académicas y el formador de instructores, la organización de los grupos para adelantar las formaciones, de acuerdo con la dinámica de cada centro. Diligenciar en articulación con el formador de instructores, el formato establecido con la información de los inscritos y certificados, por cada capacitación que se adelante: Para lograr contar con esta información de cada una de las formaciones se solita a los formadores que en cada formación se debe reportar en el formato (adjunto): “GTH_F318_ Formato_Matriz_ Reporte_Desarrollo_Plan_Institucional_de_Capacitacion_Instructores”). Realizar el informe trimestral, en conjunto con el formador de instructores, haciendo un análisis cuantitativo y cualitativo de las acciones de formación adelantadas, proponiendo acciones de mejora. Entre otras actividades.

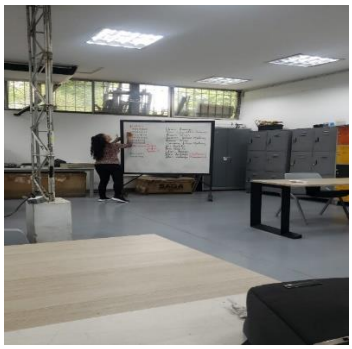
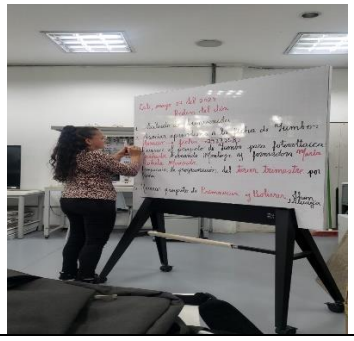
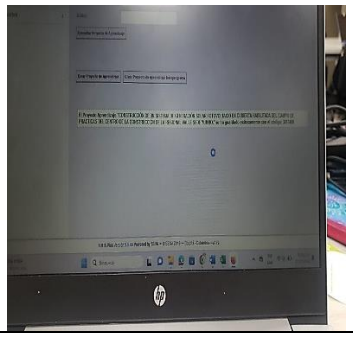
	     
21-05-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. Durante toda la jornada se realizó actividad sobre autoevaluación “Renovación Registro Calificado del programa Seguridad y Salud en el Trabajo”. Elaboración de la pertinencia del programa, recopilación de las capacitaciones que se realizaron desde la ENI y los grupos de formación para los programas tecnológicos, evidenciando la flexibilidad, la interdisciplinariedad y la transdisciplinariedad de las tecnologías. Igualmente, la explicitación curricular de los planes de estudio de las tecnologías del CC. Condición 1 y 7; ítem 7.2. 7.2 Incluya una matriz que relacione el programa de formación y el o los requerimientos (s) del cargo, con respecto al nivel de formación de los instructores y funciones del mismo en los siguientes programas: •Tecnólogo en Construcción en Edificaciones. •Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. •Tecnólogo en Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería. •Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social. •Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental. •Tecnólogo en Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento.   

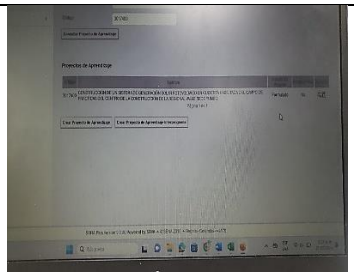
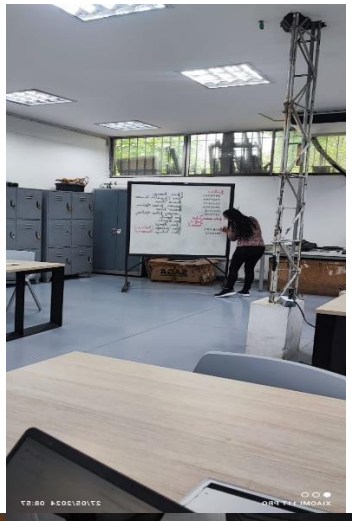
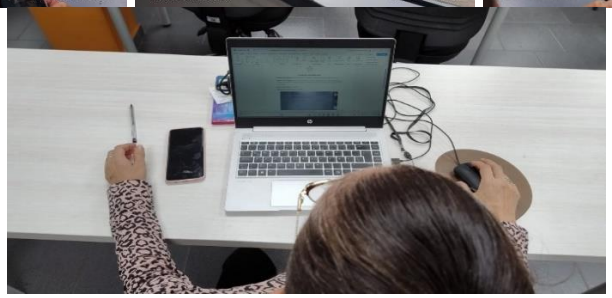
	  
22-05-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. • Asistir a desarrollo curricular en el área de carpintería de aluminio donde se llevaron a cabo las siguientes actividades: Instalación de puertas y ventanas en el edificio G6, recibir y organizar material en el taller de carpintería de aluminio. Diligenciar formato sobre datos personales para el Plan de Capacitaciones 2024 y enviar a la ENI. Entre otras actividades. • Reunión virtual con el instructor Javier Vaquiro para indicaciones sobre el módulo 3 y 4 de inducción a instructores nuevos que se encuentra cargado en la Classroom de Gmail en el correo de formadorescc. Link del enlace: https://teams.microsoft.com/l/ • Continuar apoyando la documentación de la condición 7, ítem 7.2 (Matriz que relacione el programa de formación y el o los requerimientos (s) del cargo, con respecto al nivel de formación de los instructores y funciones del mismo en los siguientes programas: • Tecnólogo en Construcción en Edificaciones. • Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. • Tecnólogo en Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería. • Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social. • Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental. • Tecnólogo en Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento. • Continuar organizando material para la inducción a aprendices virtuales el día de hoy de 6 a 9 de la noche: Metodología de enseñanza, Diseño Curricular, Ruta de aprendizaje, definiciones SENA, entre otras. • Asistir a inducción virtual de aprendices de los programas virtuales de 6:00 p.m. hasta las 9:00 p.m. donde el equipo de formadores participó en las diferentes temáticas asignadas para esta actividad.   

	  **Inscripciones PIC pedagogico 2024.xlsx** LUNES INSCRIPCIÓN TALLERES PIC PEDAGOGICO 2024 SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN NOMBRE,No. docs.google.com Solicito ingresar al siguiente link y diligenciar los datos teniendo en cuenta el día de su Desarrollo Curricular. Área de Energía Eléctrica (Lunes), Carpintería de aluminio (Miércoles), Gestión Administrativa (Viernes), Informática virtual (Viernes). Esto con el fin de enviar información a la ENI para el proceso de capacitaciones. Gracias por su gestión. https://docs.google.com/spreadsheets/d/18Lo4GJG8SQ3e-N5rEQC5Eb5ITMgDu5ls/edit?usp=sharing&ouid=116600482074097273040&rtpof=true&sd=true 9:43 a. m.         
23-05-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. • Realizar apoyo pedagógico al instructor Yoan Manuel García en el técnico Carpintería de aluminio, ficha 2942536. Durante el

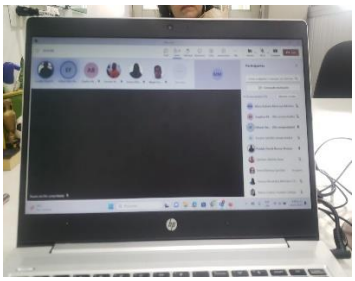
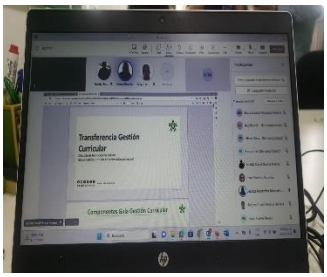
	acompañamiento, los aprendices realizaron exposición sobre herramientas utilizadas en un taller de carpintería de aluminio. En la actividad, el instructor complementaba las exposiciones con argumentos técnicas que fortalecen los procesos de aprendizaje. Es de indicar que el ambiente donde realizan la formación genera en los aprendices desatención por la mala postura ya que este sitio no cuenta con escritorios y sillas adecuadas para recibir su formación pedagógica. • Realizar actividades propias de los formadores pedagógicos: Leer y responder correos, organizar plan de trabajo del mes de mayo para compartir con el coordinador Willson para su revisión y aprobación y así poder realizar el cargue de horas en Sofía Plus, alimentar bitácora, recopilar evidencias para el informe de gestión del mes correspondiente, alimentar carpetas compartidas por la ENI sobre PIC pedagógico 2024, proceso de inducción del II trimestre, continuar realizando tareas asignadas sobre aseguramiento de la calidad, condición 3 (Currículo) y 7 (Proceso contratación), entre otras actividades.         

24-05-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. • Asistir a desarrollo curricular en el área de Gestión Administrativa donde se abordaron las siguientes actividades: Alimentar información de la condición 4 sobre aseguramiento a la calidad y Registro Calificado (Organización de actividades académicas y procesos formativos “Proceso de Autoevaluación de programas del CC”, ítem 4.1 del programa “Gestión de Proyectos Económicos y Sociales”. • Alimentar bitácora y recopilar evidencias para el informe de gestión del mes correspondiente. • Asistir a Desarrollo Curricular en el área de informática virtual donde se realizó trabajo autónomo. Igualmente, la coordinadora estuvo solucionando temas de contratación de instructores. Estuvo gestionando el reemplazo del instructor José Javier Vaquiro quien presentó renuncia el día de hoy. • Los instructores estuvieron alimentando documento de Excel en línea sobre datos personales para enviar a la ENI sobre PIC 2024. 

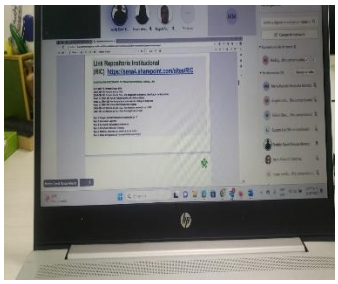
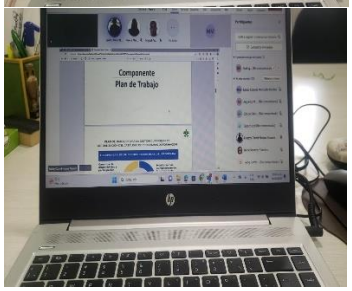
27-05-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. • Asistir a Desarrollo Curricular en el área de Energía Eléctrica donde se abordaron las siguientes actividades: ✓ Saludo. ✓ Asociar aprendices a la ficha de Yumbo (2927358) a cargo de Horacio Torres. ✓ Revisar el proyecto de fotovoltaica Yumbo: realizar lectura, revisión, corrección. A cargo del Instructor Fernando Montoya y la formadora María Rubiela Moncada. ✓ Proyección de la programación del tercer trimestre por ficha. ✓ Revisión proyecto de primavera y Bolívar. Responsable John Zuluaga. ✓ Asuntos varios a cargo de la coordinadora Adriana Catherine Lara. • Crear proyecto Hijo Formulado para fotovoltaica Yumbo: Información de la creación del proyecto hijo con código 3017400: Nombre del Programa: Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos. Nombre del Proyecto: Construcción de un sistema de generación solar fotovoltaico en cubierta habilitada del campo de prácticas del centro de la construcción de la regional Valle sede Yumbo. Código del Programa: 832333 Código del Proyecto Hijo: 3017400 • Entre otras actividades propias de los formadores: Leer y responder correos, organizar carpetas con las cedulas de los instructores de los desarrollos curriculares a mi cargo: Energía eléctrica, carpintería de aluminio, gestión de proyectos, informática virtual.      

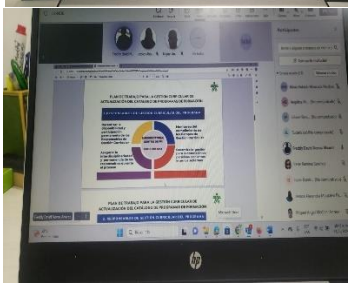
	      
28-05-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. • Participar de la reunión virtual de 8:00 a 12:00 m **"Equipo Regional de Formadores"** para tratar temas para la celebración del día del instructor donde se abordaron los siguientes puntos: ✓ Saludo ✓ Vídeo para reflexionar: ¿Qué es ser un buen maestro? El maestro inspira. Los instructores em voces de los instructores. Escoger un instructor por centro que inspire. Luvia de ideas para la programación del día del instructor organizado por el equipo regional de formadores el 28 de junio. ✓ Mejores practicas pedagógicas: se deben cargar en la carpeta antes del 6 de junio ✓ Tarea para el 10 de junio: aporte del CC para la programación el día del instructor el 28 de junio. ✓ Tema por tratar: Transferencia Gestión Curricular. Componentes Guía de Gestión Curricular (5 componentes).

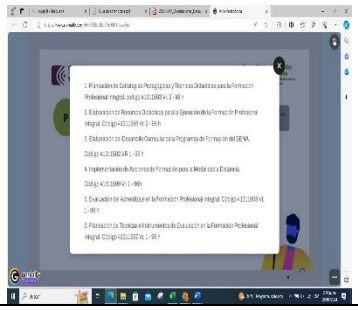
- Reunión del Equipo de formadores: Lectura de material enviado por la ENI “Orientaciones para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación 2024 – Componente Pedagógico en los Centros de formación y Regionales del SENA. Alimentar carpetas con las cedulas de ciudadanía de instructores por área de Desarrollo curricular. Actualizar información en el SIGEP II siguiendo indicaciones de correo electrónico enviado por la funcionaria Maria Camila Pinilla, entre otras actividades.

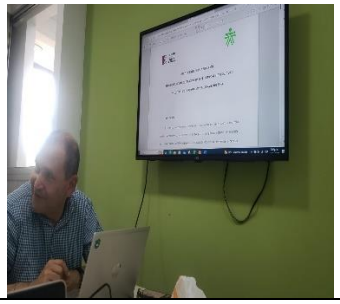




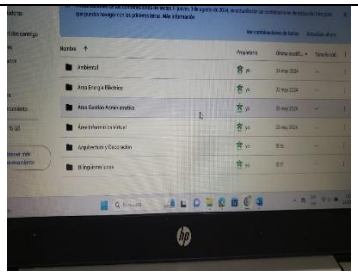
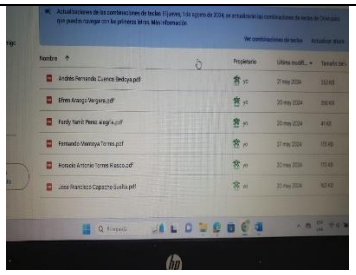
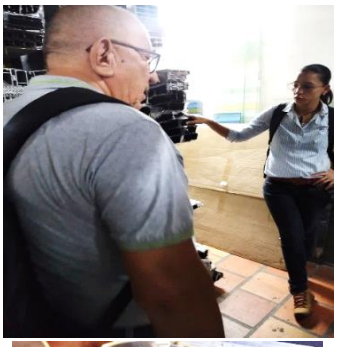
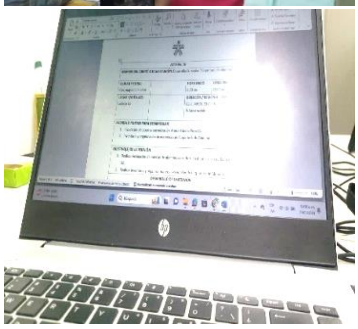
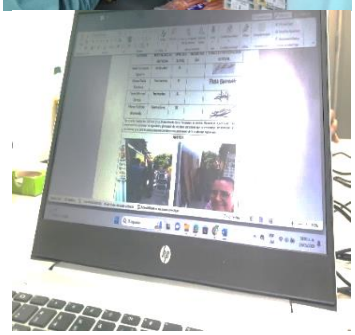
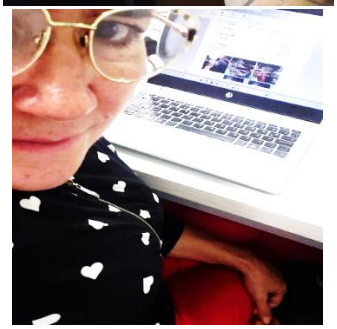






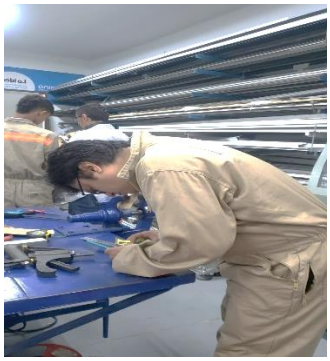


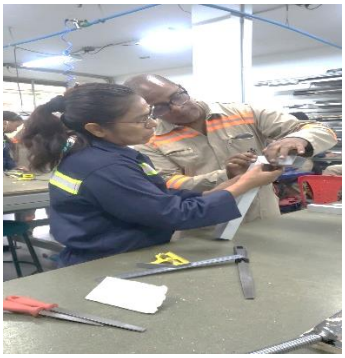
	  
29-05-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. • Asistir a desarrollo curricular en carpintería de aluminio donde se llevaron a cabo las siguientes actividades: Realizar visita a los almacenes Disal y Alumcali para conocer el nuevo material que se necesita y definirle al proveedor de materiales de formación vigencia 2024, espesores a comprar de perfiles de aluminio. Elaborar actas 16 y 17 de desarrollo curricular de los días 22 y 29 de mayo del 2024. • Atender requerimientos adicionales del PIC pedagógico solicitado por la ENI, convenios – visitas técnicas (Diligenciar matriz en Excel). Entre otras actividades propias de los formadores pedagógicos.      
30-05-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. • Realizar apoyo pedagógico al instructor Yoan Manuel García en Carpintería de aluminio ficha 2942536. Hoy los aprendices iniciaron prácticas en el taller de carpintería de aluminio, se observaron motivados, dispuestos, activos aplicando lo aprendido en su formación teórica. El instructor apoya constantemente a los

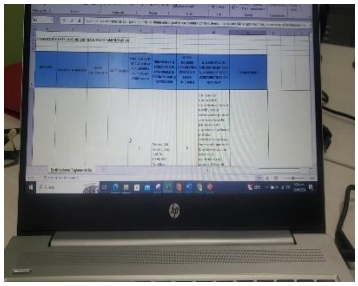
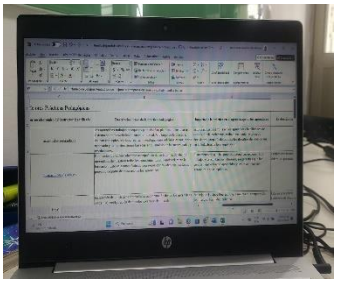
aprendices y les indica los pasos, procesos y técnicas adecuadas en la actividad practica que están realizando. La formadora realizó actividad de atención, pausa activa y pilates cerebral con los aprendices. Igualmente, se implementaron actividades de atención, concentración y percepción. Fue necesario remitir correo al coordinador Juan Gabriel informando que los aprendices no contaban con la dotación completa como es: overol, botas, guantes, gafas, tapabocas, tapa oídos para realizar las practicas.

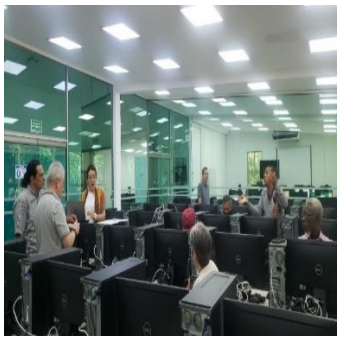
- Realización de actividades propias de los formadores: Leer y responder correos institucionales, continuar elaborando el informe en Excel para la ENI sobre PIC 2024: Copia de Identificación Certificaciones Reglamentarias. Identificación visitas técnicas – pasantías, alimentar bitácora y recopilar información de evidencias para el informe de gestión del mes correspondiente. Alimentar matriz sobre mejores prácticas pedagógicas del CC; en esta matriz se registran los instructores seleccionados por los coordinadores académicos. Entre otras actividades.





31-05-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. • Asistir a la sede Andrés Sanín a desarrollo curricular del área de gestión administrativa donde se abordaron los siguientes puntos: ✓ El equipo de trabajo participó del conversatorio con la coordinadora académica sobre: cierre de procesos académicos de los aprendices, debido proceso, etapa productiva, normatividad, registro de asistencia, excusa medica por inasistencia, comportamiento y puntualidad en la etapa productiva en las empresas, entre otras. ✓ Se continuó con la programación y proyección del tercer trimestre. • Asistir a desarrollo curricular en el área de informática virtual. En la reunión en línea por TEAMS se abordaron los siguientes puntos: ✓ Orientaciones dadas por la coordinadora Adriana Catherine sobre la formación, teniendo en cuenta las directrices dadas en correo compartido el 15 de mayo sobre respuesta ciudadana 01-9-2024-030300 No. 9-2024-016581, frente al cumplimiento del diseño curricular y fechas de terminación de fichas. ✓ Iniciar la revisión por cada equipo de trabajo según el siguiente cronograma: • Actividades propias de los formadores: Elaborar actas 17, 18 y 19 de desarrollo curricular del área de Gestión de proyectos y cargar en la drive del equipo ejecutor. Alimentar bitácora y organizar foto evidencias para el informe de gestión del mes correspondiente.   

1	Jonatan Velasco	2:00	2:30	
2	Denis Colunge	2:30	3:00	Viernes
3	Breiner Cervantes	3:00	3:30	24 Mayo
4	Usein Gonzalez	3:30	4:00	
5	Jorge Londoño	2:00	2:30	
6	jimmy Perea	2:30	3:00	Viernes
7	Stiven Silva	3:00	3:30	31 Mayo
8	Nelson Serrano	3:30	4:00	
9	Alex Mosquera	2:00	2:30	
10	Carlos Ospina	2:30	3:00	Viernes
11	Jorge Callejas	3:00	3:30	7 Junio